



Publié le 16 novembre 2022

VACANCE DE POSTE

L'administration communale d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager pour une tâche à plein temps (100%) et à durée indéterminée

un expéditionnaire administratif

ou

un employé communal C1 administratif.

Conditions d'admission:

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne
- être détenteur soit d'un diplôme DAP luxembourgeois, d'un certificat attestant le suivi de 5 années d'études postprimaires réussies ou d'un certificat d'études reconnu équivalent par le Ministère de l'Education nationale
- répondre aux exigences de la connaissance des 3 langues administratives pour la catégorie de traitement C
- pour le poste d'expéditionnaire administratif: avoir réussi à l'épreuve d'aptitude générale de l'examen-concours de l'Etat **ET** à l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement C1, sous-groupe administratif

Missions:

- service du bureau de la population, de l'état civil, du quittancement et des relations publiques
- outre, l'agent peut être chargé de tout autre travail sur ordre de son supérieur hiérarchique ou du collègue échevinal

Pièces à joindre à la demande:

- une lettre de candidature
- un curriculum vitae détaillé avec photo récente, adresse e-mail et numéro de téléphone
- les copies des certificats et diplômes d'études et de formations
- une copie d'une pièce d'identité
- une copie de la carte de la sécurité sociale
- un extrait de l'acte de naissance (< 2 mois)
- un extrait du casier judiciaire – bulletin n°3 (< 2 mois)
- pour le poste d'expéditionnaire administratif: une copie des certificats de réussite à l'épreuve d'aptitude générale de l'examen-concours de l'Etat **ET** à l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement C1, sous-groupe administratif

Les candidatures sont à adresser au Collège des bourgmestre et échevins de la commune d'Esch-sur-Sûre à L-9150 Eschdorf, An der Gaass 1, **jusqu'au 30 novembre 2022.**

Les demandes incomplètes ne peuvent pas être prises en considération.

En postulant, les candidats acceptent que leurs données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement concernant le poste décrit ci-dessus.

Pour le Collège des bourgmestre et échevins,
le Bourgmestre,

le Secrétaire,

