

Publié le 3 avril 2021

## Commune d'Esch-sur-Sûre

### Vacance de poste

L'Administration communale d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager de suite:

un **RÉDACTEUR (m/f)** avec un taux d'occupation de 100% pour le **bureau du personnel et le secrétariat communal.**

Statut professionnel: fonctionnaire communal

Carrière: groupe de traitement B1, sous-groupe administratif

**Pourront concourir les candidats ayant passé avec succès l'examen d'admissibilité dans la fonction brigüée ou en avoir été dispensé par la commission d'examen compétente auprès du Ministère de l'Intérieur.**

Une expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines et/ou du secrétariat communal constitue un avantage.

Les candidats sont priés d'adresser leur demande accompagnée des pièces à l'appui au Collège des Bourgmestre et Echevins à L-9150 Eschdorf, An der Gaass 1 jusqu'au 23 avril 2021 au plus tard.

Pièces à joindre à la candidature:

- une lettre de candidature
- un curriculum vitae détaillé avec photo récente, adresse mail et numéro de téléphone
- une copie de la carte d'identité ou du passeport
- une copie de la carte de la sécurité sociale
- un extrait de l'acte de naissance (< 2 mois)
- un extrait du casier judiciaire (< 2 mois)
- une copie du certificat de réussite à l'examen d'admissibilité du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif
- les copies des certificats et diplômes d'études et de formations

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.**

Pour tout renseignement supplémentaire éventuel les intéressés sont priés de s'adresser au secrétariat communal (tél: 839112-32).

En postulant, les candidats acceptent que leurs données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement concernant le poste décrit ci-dessus.

Le Collège des bourgmestre et échevins,  
le Secrétaire, le Bourgmestre

