



Poste d'un fonctionnaire communal (m/f) à temps partiel (50 %) pour la tâche de receveur du Parc Naturel de la Haute-Sûre

Vacance de poste :

Fonction :	Receveur
Statut :	Fonctionnaire communal – catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe à attributions particulières
Tâche :	Tâche à temps partiel (50 %)

Conditions d'admission :

Examen :	Réussite de l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement B1
Nationalité :	Être de nationalité luxembourgeoise
Études :	Être détenteur, soit d'un diplôme luxembourgeois de fins d'études secondaires, soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques, soit d'un certificat portant sur des études à l'étranger reconnues équivalentes par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse – un diplôme dans le domaine de l'« économie » ou de la « comptabilité » présente un atout
Langues :	Répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour la catégorie de traitement B [<i>niveau B2 pour la première langue, niveau B1 pour la deuxième langue, niveau A2 pour la troisième langue</i>]

Mission :

La mission du candidat est celle du « receveur » telle qu'elle est définie par la loi communale.

Profil :

Expérience professionnelle :	Une expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité communale sera considérée comme un atout
Connaissances techniques :	Outils bureautiques courants
Compétences comportementales :	Capacité d'intégrer une équipe, autonomie, esprit d'initiative, sens de la responsabilité et de l'organisation
Autre :	Permis de conduire et voiture personnelle à disposition

Dossier de candidature :

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de présenter un dossier de candidature en y joignant :

1. Une demande d'emploi ;
2. Un extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois ;
3. Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
4. Une copie du certificat de réussite à l'examen d'admissibilité du groupe de traitement B1 ;
5. Le cas échéant, une copie du certificat de réussite à l'épreuve d'aptitude générale de l'examen-concours de l'Etat ;
6. Une copie des diplômes ou certificats d'études obtenues [*plus homologation des diplômes étrangers*] ;
7. Une copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg [*matricule de sécurité sociale*] ;
8. Une copie du permis de conduire ;
9. Une photo récente ;
10. Une notice biographique renseignant les informations suivantes :
 - Nom et prénom(s) ;
 - Nationalité ;
 - Adresse ;
 - Liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation ;
 - Diplômes obtenus ;
 - Expérience professionnelle ;
 - Connaissance de langues parlées et écrites.

Le dossier de candidature est à adresser au

Parc Naturel de la Haute-Sûre
Service du personnel
15, rue de Lultzhausen
L-9650 Esch-sur-Sûre

Le dernier **déla** de réception des dossiers est fixé au **lundi 30 novembre 2020** (16:00 heures) ; les demandes incomplètes ne pourront pas être prises en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au Parc Naturel de la Haute-Sûre d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Esch-sur-Sûre, le 7 novembre 2020

Le Bureau du Parc Naturel de la Haute-Sûre

Charles PAULY, président
Liette MATHIEU, vice-présidente
Thierry KOZLIK, membre du bureau
Marco SCHANK, membre du bureau